ACTA N° 11

FECHA: martes 18 de noviembre 2025

HORA: 1:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Aures

TEMA: Comité Ampliado

ASISTENTES: 2 (Responsable del jardín- Francia Rodriguez Suescun-profesional en primera Infancia (Mónica María Mendivelso)

ORDEN DEL DÍA:

Propósito

Conectar: Viaje compartido

Video: Memoria viva de la experiencia pedagógica 2025"

Explorar y descubrir:

Crear y transformar: "Crónicas del Saber Pedagógico - De la reflexión a la acción"

Por eje temático:

Pistas para la construcción del relato

SEGUNDO MOMENTO: CONVERSACIÓN REFLEXIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

¿Qué nos falta? Identificar vacíos, necesidades o aspectos que aún no se han abordado suficientemente.

¿Qué no hicimos? Reconocer acciones, metodologías o contenidos que quedaron pendientes o que no se lograron implementar.

¿Cómo lo podemos hacer mejor? Proponer ideas, ajustes y estrategias para mejorar la práctica pedagógica para el año 2026.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
VIERNES PEDAGÓGICO DE NOVIEMBRE DE 2025

"Atesorando el saber pedagógico y su recorrido durante el 2025"

La ocasión

La práctica pedagógica requiere de espacios sistemáticos de reflexión que permitan a los equipos de trabajo reconocer y valorar los procesos vividos, identificar logros, aprendizajes y dificultades, así como proyectar acciones de mejora que respondan a las necesidades del territorio. En este sentido, la jornada se concibe como un espacio de encuentro participativo, dialógico y crítico, en el que se promueve el análisis profundo del recorrido pedagógico realizado durante el año 2025.

Este ejercicio colectivo no solo busca hacer memoria de lo construido, sino también reconocer el valor de las experiencias acumuladas, los saberes compartidos y las estrategias implementadas en los distintos contextos. A través de esta revisión, se identifican los retos persistentes y emergentes que enfrentan los equipos territoriales, lo cual permite delinear con mayor claridad los compromisos y desafíos para el año 2026.

La construcción de estos compromisos se convierte en un insumo fundamental para el diseño de las agendas pedagógicas del próximo año, orientando las acciones hacia el fortalecimiento técnico que requiere el territorio. Asimismo, se vislumbra la necesidad de un acompañamiento técnico más pertinente, contextualizado y sostenido, que potencie las capacidades locales y favorezca la práctica en los servicios de educación Inicial.

Este espacio, por tanto, no solo es una oportunidad para mirar hacia atrás con sentido crítico, sino también para proyectar el futuro con visión estratégica, reconociendo que el fortalecimiento de la práctica pedagógica exige una articulación constante entre la reflexión, la acción y el acompañamiento técnico.

AGENDA PARA EL VIERNES PEDAGÓGICO DE NOVIEMBRE DE 2025

Propósito de la jornada: Realizar un ejercicio reflexivo y valorativo sobre la experiencia vivida durante el recorrido pedagógico del año 2025, identificando los avances alcanzados, las dificultades enfrentadas, los aprendizajes significativos obtenidos, así como los desafíos que se proyectan para el año 2026.

Conectar: ***El viaje compartido***

Objetivo: Reconstruir y visibilizar el trayecto recorrido a través de los retos abordados en las jornadas pedagógicas, reconociendo los aportes individuales y colectivos, las experiencias vividas, y las reflexiones que han emergido en el trabajo con niñas y niños.

A partir del video ***"Memoria viva de la experiencia pedagógica 2025"*** Video 2.mov que recopila momentos significativos de las jornadas pedagógicas y de la experiencia a través de la implementación de los retos, cada participante observará y reflexionará sobre su propio recorrido. Se invita a reconocer los aportes realizados, los aprendizajes adquiridos, los desafíos enfrentados

Cada participante responde de manera reflexiva a las siguientes preguntas, guardando sus respuestas en un "baúl de tesoros" simbólico o físico (puede ser una caja, carpeta digital, mural, etc.):

- ¿Cómo me sentí durante las jornadas?
- ¿Cómo viví la experiencia?
- ¿Cómo fue mi participación en estos encuentros?

Este baúl se convierte en un espacio de memoria viva, donde cada tesoro representa una huella del proceso y una fuente de inspiración para futuras acciones.

Explorar y descubrir:

Objetivo: Reconocer, valorar y reflexionar sobre los **contenidos abordados** durante las jornadas pedagógicas del año 2025, identificando aprendizajes significativos, transformaciones en la práctica pedagógica y aspectos a mejorar.

Para este momento, se dispone en un lugar visible una diapositiva o recuadro mes a mes con el contenido trabajado en cada una de las jornadas pedagógicas realizadas durante el año 2025. Anexo 1. PPT Recorrido Jornadas pedagógicas 2025. Este material actúa como guía visual y memoria activa del proceso vivido.

Los y las participantes se organizan en grupos pequeños o binas, con el propósito de realizar un recorrido reflexivo por cada uno de los temas abordados. Este recorrido se convierte en una oportunidad para conversar, compartir experiencias y reconocer los aportes individuales y colectivos.

Durante el recorrido, se propone una rutina de pensamiento Anexo 2 que orienta la reflexión en torno a cuatro ejes:

- *Lo que me gustó de los contenidos abordados:*
  Espacio para reconocer los momentos significativos, los contenidos y metodologías que generaron interés y las experiencias que conectaron emocionalmente.

- Los aprendizajes:
  Identificación de saberes adquiridos, conocimientos fortalecidos y nuevas comprensiones que surgieron a lo largo de las jornadas y el desarrollo de los retos.

- *Lo que cambió en la práctica pedagógica:*
  Reflexión sobre las transformaciones concretas en el trabajo con niñas y niños, con las familias, en la planeación, en el acompañamiento o en la mirada pedagógica.

- *Lo que no me gustó:*
  Reconocimiento honesto de los aspectos que generaron incomodidad, que no fueron útiles o que podrían mejorarse en futuras jornadas.

Este ejercicio busca generar un diálogo abierto, respetuoso y enriquecedor, que permita construir una memoria pedagógica compartida, identificar oportunidades de mejora y proyectar nuevas acciones.

***Crear y transformar:* "Crónicas del Saber Pedagógico - De la reflexión a la acción"**

Objetivo: Este momento busca fortalecer la memoria pedagógica, visibilizar el saber construido por las maestras y reconocer el impacto del trabajo con niñas, niños y familias.

Para el desarrollo de este momento, las y los participantes se organizan en grupos para compartir las reflexiones derivadas de la rutina de pensamiento trabajada previamente, y construir un **relato pedagógico** que dé cuenta del trayecto recorrido durante el año. Este relato puede desarrollarse de dos maneras:

- **Por eje temático**: Un relato por cada tema abordado en las jornadas pedagógicas.
- **Relato único**: Un solo texto que integre todo el proceso vivido, reconociendo la evolución y los aprendizajes acumulados.

Pistas para la construcción del relato

Para facilitar la escritura del relato, se sugiere tener en cuenta los siguientes elementos clave. Estos no son pasos rígidos, sino guías que permiten organizar las ideas, enriquecer el contenido y dar sentido al proceso vivido:

✓ **La cronología**: los temas que se desarrollaron a lo largo del año identificando los momentos clave:

- ¿Cómo se desarrollaron los temas a lo largo del año?
- ¿Qué momentos fueron especialmente significativos o transformadores?
- ¿Qué hitos recuerdan como punto de partida, cambio o cierre?
- ¿Cómo evolucionaron sus ideas, emociones y prácticas desde la primera jornada hasta la última?

Consejo: Pueden usar una línea de tiempo o mapa visual como apoyo para organizar los recuerdos antes de escribir.

✓ **El trabajo con las niñas y los niños**: Cambios, experiencias significativas, nuevas estrategias:

- ¿Qué experiencias marcaron la relación pedagógica con las niñas y los niños?
- ¿Qué estrategias nuevas se implementaron y cómo funcionaron?
- ¿Qué cambios se observaron en su participación, bienestar, aprendizajes o vínculos?
- ¿Qué momentos les emocionaron, sorprendieron o desafiaron?

Consejo: Incluir anécdotas, frases de las niñas y los niños, experiencias significativas o evidencias del cambio.

✓ **El trabajo con las familias**: Vinculación, participación, aprendizajes compartidos:

- ¿Cómo se fortaleció la vinculación con las familias?
- ¿Qué estrategias de participación se implementaron?
- ¿Qué aprendizajes se compartieron entre maestras y familias?

- ¿Qué desafíos surgieron y cómo se abordaron?

Consejo: Pueden incluir testimonios, ejemplos de experiencias familiares o reflexiones sobre el rol de las familias en el proceso educativo.

Las reflexiones como profesionales pedagógicas: Reconocimiento del saber pedagógico construido, transformación de la mirada, fortalecimiento del rol pedagógico.

- ¿Qué han aprendido como profesionales pedagógicas a lo largo del año?
- ¿Cómo ha cambiado su mirada sobre la primera infancia, la educación inicial o el rol pedagógico?
- ¿Qué saberes pedagógicos han construido a partir de la experiencia?
- ¿Qué aspectos de su práctica se han transformado y por qué?

Consejo: Este es un espacio para reconocer el valor de su experiencia, su crecimiento profesional y el conocimiento que han generado desde la práctica.

Sugerencias adicionales para el relato

- Usen un tono narrativo, cercano y auténtico.
- Pueden incluir elementos creativos como títulos, subtítulos, metáforas o ilustraciones.
- El relato puede ser escrito en primera persona plural ("nosotras") para reflejar el carácter colectivo.
- No es necesario que sea extenso, pero sí que tenga profundidad y sentido.

Este ejercicio busca no solo documentar lo vivido, sino también resignificarlo, permitiendo que cada relato se convierta en una herramienta de formación, inspiración y proyección para futuras acciones pedagógicas.

Reflexionar y proyectar: Voces que inspiran nuevos recorridos 2026.

Objetivo: Promover una reflexión profunda y colectiva sobre los aprendizajes, desafíos y transformaciones vividas durante las jornadas pedagógicas del 2025, reconociendo lo que aún falta por hacer y proyectando acciones que mejoren la calidad de vida, el desarrollo y los aprendizajes de niñas y niños en los jardines infantiles.

Este espacio tendrá dos momentos:

Primer momento: Cartas entre profesionales pedagógicas
A partir de lo conversado, cada participante escribe una **carta dirigida a otra profesional pedagógica (o a sí misma)**, con un tono inspirador, reflexivo y movilizador. El propósito de la carta es invitar a generar cambios en la práctica cotidiana que beneficien a las niñas y los niños.

Elementos clave que debe contener la carta:

- **Reconocimiento de lo vivido:** aprendizajes, retos, emociones, momentos significativos.

- **Invitación al cambio:** propuestas concretas para mejorar la calidad de vida, el desarrollo y los aprendizajes de las niñas y los niños.

- **Proyección de la cotidianidad en los jardines infantiles:** qué debería pasar en el día a día para que el trabajo pedagógico sea más significativo.

- **Remitente con localidad:** Cada carta debe asegura que el destinatario esté claramente identificado con el nombre de la localidad.

Estas cartas serán **recogidas por los gestores locales**, entregadas a los profesionales de fortalecimiento y luego **intercambiadas entre localidades**, generando un puente de saberes, experiencias y afectos entre profesionales pedagógicas de distintos territorios.

Segundo momento: Conversación reflexiva en equipos de trabajo
Los equipos se reúnen para conversar a partir de tres preguntas clave que invitan a mirar hacia adelante:

- **¿Qué nos falta?** Identificar vacíos, necesidades o aspectos que aún no se han abordado suficientemente.

- **¿Qué no hicimos?** Reconocer acciones, metodologías o contenidos que quedaron pendientes o que no se lograron implementar.

- **¿Cómo lo podemos hacer mejor?** Proponer ideas, ajustes y estrategias para mejorar la práctica pedagógica para el año 2026.

Durante esta conversación, se sugiere tener en cuenta:
- **Los ejes temáticos** trabajados en las jornadas pedagógicas durante el 2025.
- **Las metodologías y retos** implementados.
- **El tiempo de encuentro y el desarrollo** de los procesos.

Este espacio busca generar una reflexión honesta, constructiva y orientada a la mejora continua tanto al interior de la unidad operativa, como en la manera en que se ha venido organizando las agendas y desarrollando los viernes pedagógicos.

Estas reflexiones se compartirán por ***Unidad Operativa en*** el siguiente link https://forms.gle/saVDA3jWA6rUexhb8.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado Mes Noviembre 2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín Infantil Aves 3. Fecha y hora: 18 Noviembre 2025

4. Nombre responsable: Yohanna Nuñez 5. Dependencia responsable: SDIS- SUBA.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	John Eduar Gruesto Solis	CC	1070784119	JIN Alamos	Responsable	planta	Jgruesto@sdis.gov.c	3108056459	
2	Liliana Romero C.	CC	52706503	J.I Nuevo Timangueños	Responsable	Planta	lromero@sdis	3132073065	
3	Andrea Moreno	CC	1019017279	JI Arcoiris	Responsable	Contrato	Jlarcoiris3@gmail.com	3118755928	
4	Diana Patricia Paconchique M.	CC.	52393163.	J.I. Bosque Encantado	Responsable del Servicio	Planta	dpaconchique@sdis.gov.co	3214986956	
5	Tatiana Casallas M.	CC	1013591024	JI Timangueños	Responsable	CPS.	lilamelie210@gmail.com	3123188037	
6	Luisa Torres Sandoval	CC	1015962884	JI las flores	Responsable	contratista	jilasflores@gmail.com	3208290297	
7	Dani Fajardo	CC	55008635	JI Lucerna	Responsable	Planta	bfajardo@sdis.go	3142886888	
8	Martha C. Durán O	CC	1032384334	JINF 69 Manuelita	Responsable	Contratista	jilamanuelita2023@g.	3102064458	
9	Adriana Rodriguez Herr	CC	52232758	J.I Julio Flor	Docente	Contratista	adrimaher29@gmail	3138811742	
10	Yuliet Colombia Romero Lem	CC	52209718	JI La Casita de San Higui	Responsable	Contratista	Jardincasitadesanhigui@colombiaactiva.org	3133818669	
11	Liliana Vallejos	C.C.	53037843	J.I Princesa	Responsable.	Contratista.	yvallejos@sdis.g.	3213078368	
12	Yolanda Botina	CC	52552914	J.I Aves	Docente	Contratista	yobotina@hotmail.com	3153301686	
13	Laura Jimena Parra	C.C	52917.135	Jardín de Flores	Profesional Apoyo	Contratista	lajyp2@hotmail.com	3149793107	
14	Ayda Almanza Molina	C.C	53063.666	JIC Piedra Verde	Dinamizadora Pedagógica	Contratista	maggie321@gmail.com	3213310884	
15	Angela Patricia Beltran	CC	1019093463	Jardín social Piedra verde	Dinamizadora pedagógica	Contratista	abeltran@cafam.	3142858725	
16	Sandra Ortiz	CC	1019029507	JI Suba	Maestra profesional	Contratista	j.suba125@gmail.com	3132066300	
17	Alexandra Bello	CC	1015395397	JI Comuneros N	Responsable	Planta	Ybello@sdis.gov.co	3212094896	
18	Sofia Calvo C	CC	1013601183	SDIS Suba	Gestora	Contrato	Scalvo@sdis.gov.co	3118294415	
19	Esteban Merlos	CC	1019094710	SDIS SUBA	Gestor local	Contratista	dmendez1@sdis.gov	3104835852	
20	Yohanna P. Nuñez Ch.	CC	52714878	SIIS Suba	Referente J.	Contratista	ynunez@sdis.gov.co	3183976498	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo t2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comite Ampliado Mes Noviem 2. Lugar o Localidad o Sede: Jardin Infantil Abes. 3. Fecha y hora: 18-Noviembre-2025

4. Nombre responsable: yohana nuñez. 5. Dependencia responsable: SDIS subq.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mónica Mendivelson	CC	53.051650	J.S FANA	Profesional	Contratista	jardin@fundacionfan	3118390934	Mónica
2	Fanny Rodriguez	CE	39532600	J. Fana	Resp Jardin	contratista	Jardin@fundacionfana.org	3183226319	Fanny Rodriguez
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.